

Instrukcja obsługi systemu JournalsTube

Panel autora

Spis treści

Rejestracja autorów	3
Logowanie	3
Zgłaszanie artykułu	4
Lista zgłoszonych do redakcji autorów	5
Zwrócone do korekty artykuły	5

Rejestracja autorów

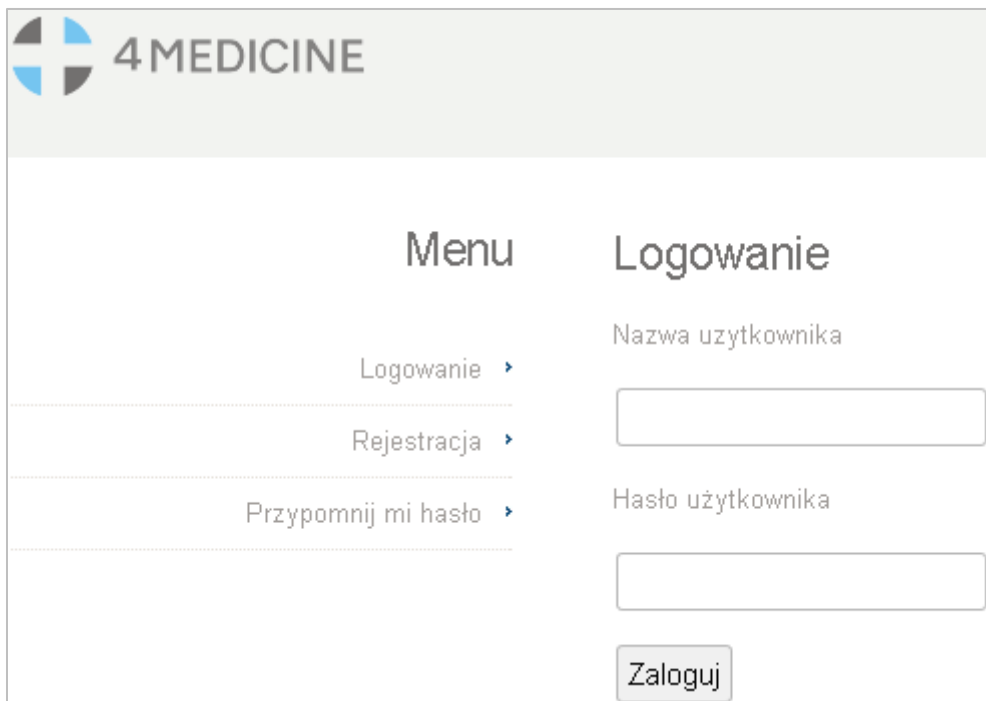
W celu zarejestrowania się w systemie JournalsTube należy przejść na stronę [HTTP://PLATFORM.4MEDICINE.PL/](http://platform.4medicine.pl/) a następnie wybrać zakładkę *Rejestracja*.

W formularzu rejestracyjnym należy podać:

- nazwę użytkownika;
- hasło dostępu do konta;
- dane personalne (imię i nazwisko);
- e-mail;
- numer telefonu.

Logowanie

Dostęp dla autorów do systemu JournalsTube możliwe jest poprzez stronę: [HTTP://PLATFORM.4MEDICINE.PL/](http://platform.4medicine.pl/)



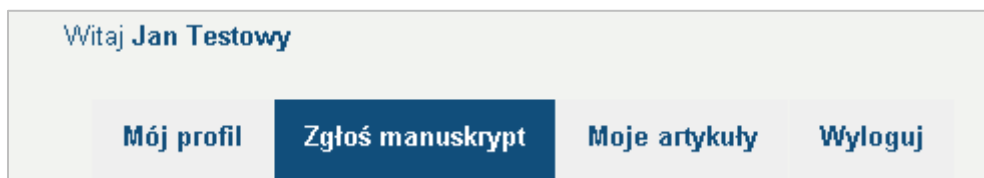
The image shows a screenshot of the 4MEDICINE website's login interface. At the top left is the 4MEDICINE logo. Below it, there are two main sections: 'Menu' and 'Logowanie'. The 'Menu' section contains three links: 'Logowanie', 'Rejestracja', and 'Przypomnij mi hasło', each with a right-pointing arrow. The 'Logowanie' section contains two input fields: 'Nazwa użytkownika' and 'Hasło użytkownika'. Below these fields is a 'Zaloguj' button.

Grafika 1 Panel logowania

Po zalogowaniu się wyświetli się lista artykułów autora.

Zgłaszanie artykułu

Zalogowany użytkownik może zgłosić manuskrypt klikając na zakładkę *Zgłoś manuskrypt* znajdującą się w górnym menu poziomym.



Grafika 2 Menu poziome z zaznaczoną zakładką "Zgłoś manuskrypt"

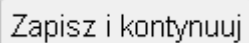
Użytkownik musi uzupełnić informacje na temat zgłaszanego manuskryptu:

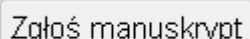


Grafika 3 Panel zgłaszania manuskryptów

- podstawowe dane – użytkownik wskazuje czasopismo do którego zgłaszany jest manuskrypt; typ artykułu, tytuł i streszczenie – w języku oryginalnym i angielskim;
- słowa kluczowe – w języku oryginalnym i angielskim;
- autorzy i instytucje, przy których są afiliowani;
- recenzenci – należy zaproponować recenzenta;
- pliki – w tej zakładce należy wgrać plik tekstowy z manuskrytem;
- komentarz dla redakcji – w polu tym użytkownik może zapisać dodatkowe informacje dla redakcji
- podgląd i publikacja – w tej zakładce system weryfikuje czy wprowadzono wszystkie potrzebne informacje i użytkownik dokonuje ostateczne przesłania manuskryptu


do redakcji czasopisma.

Należy pamiętać, aby po uzupełnieniu informacji w jednym bloku (podstawowe dane, słowa kluczowe, autorzy i instytucje, recenzenci, pliki i komentarz) kliknąć na przycisk 

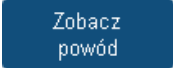
Po uzupełnieniu wszystkich informacji należy przejść do zakładki Podgląd i publikacja a następnie nacisnąć na przycisk 

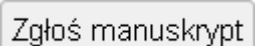
Lista zgłoszonych do redakcji autorów

Lista wszystkich artykułów, włącznie z opublikowanymi, będącymi w procesie edytorskim lub jeszcze nie wysłanymi, dostępna jest w zakładce *Moje artykuły*.

Aby podejrzeć artykuł należy kliknąć na tytuł artykułu lub przycisk  znajdujący się w kolumnie *Opcje*.

Zwrócone do korekty artykuły

Jeżeli redakcja zwróci jakiś artykuł do korekty jego status zmieni się na *wysłane do korekty* a w kolumnie *Opcje* na Liście artykułów pojawi się przycisk . Po kliknięciu na niego, można zapoznać się z komentarzem redakcji oraz załączonymi plikami – jeśli je przesłano.

Aby ponownie wysłać zgłoszenie do redakcji należy przejść do trybu edycji artykułu (przycisk *Edytuj* w kolumnie *Opcje* na liście artykułów). Tryb ten wygląda tak samo jako tryb zgłaszania manuskryptu. Po uzupełnieniu wszystkich informacji należy ponownie wysłać do redakcji artykuł klikając na  w zakładce Podgląd i publikuj.