

Instrukcja obsługi systemu redakcyjnego JournalsTube

Panel recenzenta

Spis treści

Rejestracja recenzenta	3
Logowanie	3
Akceptacja/odrzućenie manuskryptu	4
Zwróćenie manuskryptu do korekty (z załączaniem recenzji)	4
Wystawienie recenzji negatywnej lub pozytywnej końcowej	6

Rejestracja recenzenta

Rejestracja nowych recenzentów w systemie redakcyjnym JournalsTube jest możliwa wyłącznie po wysłaniu przez redakcję zaproszenia do recenzji. Po otrzymaniu zaproszenia należy kliknąć na odnośnik znajdujący się w e-mailu. Na stronie internetowej, która się otworzy, należy wypełnić formularz rejestracyjny z następującymi polami:

- nazwa użytkownika;
- hasło dostępu do konta;
- dane personalne (imię i nazwisko);
- e-mail;
- numer telefonu.

Logowanie

Dostęp do konta w systemie redakcyjnym JournalsTube możliwy jest poprzez stronę czasopisma <http://www.pjambp.com/> (przycisk 'Panel autora i recenzenta'), lub za pomocą poniższego linku: <http://platform.4medicine.pl/>



Menu	Logowanie
Logowanie ▶	Nazwa użytkownika
Rejestracja ▶	<input type="text"/>
Przypomnij mi hasło ▶	Hasło użytkownika
	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Zaloguj"/>

Rysunek 1. Panel logowania

Po zalogowaniu do systemu redakcyjnego JournalsTube wyświetli się zakładka *Artykuły* (Rysunek 2), w której widoczna będzie lista manuskryptów przydzielonych recenzentowi (Rysunek 3).



Rysunek 2. Menu poziome z zaznaczoną zakładką „Artykuły”

Show manuscript with the status:

Manuscript title in main language	Assigned date	Manuscript status	Manuscript deadline	Options
Manuscript title.doc	02-04-2023	Sent for review	24.04.2023	Accept Reject

Rysunek 3. Lista manuskryptów przekazanych do oceny

Akceptacja/odrzućenie manuskryptu

Przed podjęciem decyzji o przyjęciu lub odrzuceniu manuskryptu recenzent może zapoznać się wyłącznie z tytułem i streszczeniem manuskryptu. W tym celu należy w kolumnie *Manuscript title in main language* tabeli (Rysunek 3) kliknąć na aktywny link w tytule manuskryptu. W nowym oknie wyświetlone zostanie streszczenie manuskryptu.

Decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu manuskryptu recenzent dokonuje wybierając odpowiednio przycisk **Akceptuj** lub **Odrzuć** (Rysunek 3). Po przyjęciu manuskryptu recenzent może zapoznać się z załączonymi do niego plikami. W tym celu należy kliknąć aktywny link w tytule manuskryptu (Rysunek 3) i w nowym oknie przejść do tabeli z załączonymi plikami (Rysunek 4).

Wgrane pliki

	Nazwa pliku	Typ pliku	Waga pliku	Data wgrania pliku
5788	Przykładowy tytuł manuskryptu.doc	GIF	7 KB	02-04-2023

Rysunek 4. Lista plików załączonych do zgłoszenia

Pliki ocenianego manuskryptu należy pobrać klikając na jego tytuł (Rysunek 4) i zapisać na lokalnym dysku komputera.

Zwróćenie manuskryptu do korekty (z załączeniem recenzji)

Jeżeli recenzent uzna, że manuskrypt wymaga zmian, może odesłać go do redakcji z zaleceniem przekazania autorowi. W tym celu należy kliknąć na przycisk **Zwróć do korekty** znajdujący się w kolumnie *Opcje* (Rysunek 5).

Pokaż artykuły ze statusem:

Tytuł w głównym języku	Data przypisania	Status	Termin nadesłania recenzji	Opcje
Przykładowy tytuł manuskryptu.doc	02-04-2023	zaakceptowany do recenzji	24.04.2023	<input type="button" value="Wprowadź recenzję"/> <input type="button" value="Zwróć do korekty"/>

Rysunek 5. Opcje wprowadzania recenzji i zwrotu manuskryptu do redakcji

W nowej stronie wyświetlony zostanie formularz (Rysunek 6) zawierający pole na komentarza do redakcji (niewidoczny dla autora manuskryptu) oraz opcją dołączenia pliku z recenzją (zalecany format pliku PDF lub DOC). Załączony plik zostanie wyświetlony w tabeli (Rysunek 6). Po przesłaniu manuskryptu do korekty plik ten będzie widoczny w oknie zawierającym manuskrypt (Rysunek 7).

Zwróć do korekty

Wgrane pliki

	Nazwa pliku	Typ pliku	Waga pliku	Data wgrania pliku
5789	recenzja1.pdf	PDF	576 KB	02-04-2023

Wgraj pliki

 Nie wybrano pliku

lub/i podaj powód zwrócenia artykułu do korekty:

Rysunek 6. Formularz do załączania recenzji

UWAGA: Zamieszczone w polu „lub/i podaj powód zwrócenia artykułu do korekty” treści nie będą prezentowane autorom, ani innym recenzentom. Tekst wpisywany do pola tekstowego nie będzie również widoczny/dostępny w kolejnej recenzji tego samego manuskryptu, dlatego recenzję zaleca się załączać w formie pliku.

Po uzupełnieniu informacji w formularzu recenzji (Rysunek 6) należy nacisnąć na przycisk . Jeżeli redakcja uzna zasadność zwrotu, odeśle autorowi manuskrypt do korekty.

Wgrane pliki

	Nazwa pliku	Typ pliku	Waga pliku	Data wgrania pliku
5788	Tytuł Manuskryptu.doc	GIF	7 KB	02-04-2023
5789	recenzja1.pdf	PDF	576 KB	02-04-2023

Rysunek 7. Ewidencja plików z recenzjami

Wystawienie recenzji negatywnej lub pozytywnej końcowej

Ta opcja wprowadzania recenzji (Rysunek 5, kolumna *Opcje*) służy do zamknięcia procedury oceny manuskryptu. Sytuacja taka ma miejsce, gdy recenzent wystawia końcową ocenę:

- negatywną, gdyż manuskrypt nie nadaje się do publikacji nawet po gruntownych zmianach w treści, lub
- pozytywną, jeśli akceptuje treść manuskryptu do publikacji bez konieczności wykonania ponownej recenzji.

W celu wystawienia takiej recenzji należy kliknąć na przycisk **Wprowadź recenzję** (Rysunek 5, kolumna *Opcje*), a następnie uzupełnić kwestionariusz recenzji (Rysunek 8).

Wprowadź recenzję

Powrót

Overall publication value of the article ()

Is the subject an important one? ()

Rysunek 8. Fragment kwestionariusza recenzji kończącej procedurę oceny manuskryptu

Po udzieleniu odpowiedzi na pytania należy kliknąć na przycisk **Wprowadź recenzję**. W rezultacie formularz zostanie przesłany do redakcji, a proces recenzji zostanie zakończony.

UWAGA: W trakcie wypełniania kwestionariusza użycie którejkolwiek z opcji powrotu do głównego okna z listą manuskryptów (Rysunek 3) np. poprzez wciśnięcie przycisku *Artykuły* w poziomym menu (Rysunek 2) lub przycisku **Powrót** w oknie kwestionariusza recenzji (Rysunek 8), spowoduje utratę wprowadzonych danych. Zaleca się zatem, aby recenzja (odpowiedzi na pytania zamieszczone w kwestionariuszu) była sporządzona i zapisana w pliku na dysku komputera. Treść recenzji należy wówczas przekopiować do właściwych pól kwestionariusza. Wzór kwestionariusza (wersja edytowalna) do zapisania na dysku komputera można pobrać ze strony internetowej czasopisma (zakładka „*Informacje dla recenzenta*”).